



Agnieszka Brugger
Mitglied des Deutschen Bundestages
Stellvertretende Fraktionsvorsitzende
Bündnis 90/Die Grünen

Stellenausschreibung

*Du bist ein Organisationstalent mit Nähe zu grüner Politik? Du bist ein*e Teamplayer*in und bewahrst auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf? Du arbeitest selbstständig, strukturiert und sorgfältig? Dann freue ich mich, wenn Du mein Team und mich in meinen Berliner Bundestagsbüro **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bis zum 31.08.2026, möglicherweise auch länger, verstärkst als***

Sachbearbeiter*in (Vollzeit/vollzeitnah) als Elternzeitvertretung

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Organisation meines Bundestagsbüros in Abstimmung mit den wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen
- Koordination und Vor- und Nachbereitung von Terminen und Verwaltung des Terminkalenders
- Organisatorische Vorbereitung von parlamentarischen Sitzungen und Gremien
- Eigenständige Betreuung des Posteingangs und Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz
- Verwaltung des Kontos für Sachleistungen der Abgeordneten sowie Abrechnungen mit der Bundestagsverwaltung
- Reiseplanung und Abrechnung für das In- und Ausland
- Kommunikation mit unterschiedlichen Ziel- und Interessentengruppen
- Zusammenarbeit mit dem Wahlkreisbüro

Wir erwarten von der/dem Bewerber*in:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Organisation eines Büros und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Selbstständiges Handeln und schnelle Auffassungsgabe
- Grundkenntnisse der parlamentarischen Abläufe

Stellenumfang: Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung bis mindestens 31. August 2026, gegebenenfalls für einen längeren Zeitraum. Die Stelle wird in Vollzeit oder vollzeitnah nach Vereinbarung besetzt. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD/Bund. Arbeitsort ist mein Berliner Bundestagsbüro.

Ich freue mich besonders über Bewerbungen von Frauen/FIT*, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung.

Bewerbungsfrist: 13. Dezember 2025

Bewerbungen bitte ausschließlich unter <https://bewerbung.agnieszka-brugger.de/>

Für Rückfragen kannst Du gerne meine Büroleiterin Annamaria Stahl kontaktieren:
agnieszka.brugger.ma01@bundestag.de